«Утверждаю»
Заместитель генерального директора –
директор филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»
_____ Е.А.Смирнов
«_26_» _____октября_____2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бумаги. Лот № 401Х.

1. Общая часть.

1.1. ПАО «МРСК Центра» производит закупку бумаги для эксплуатационных целей филиала «Костромаэнерго».

2. Предмет закупки.

Поставщик обеспечивает поставку бумаги на склад получателя – филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» в объемах и сроки установленные данным ТЗ:

Марка	Количество, пач.	Точка поставки	Срок поставки
Бумага для офисной техники ф.А3 500 л.	25	г.Кострома, ул. Катушечная 157, Центральный склад	Январь-декабрь 2017 года
Бумага для офисной техники ф.А4 500 л.	6000	г.Кострома, ул. Катушечная 157, Центральный склад	Январь-декабрь 2017 года

3. Технические требования к продукции.

3.1 Технические данные бумаги должны соответствовать параметрам и быть не ниже значений, приведенных в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименова-ние	Технические требования и характеристики бумаги
1	Бумага ф.А3 500 л. класс «С» белизна 96%, пл.80	Класс «С»
		Белизна 96%
		Плотность 80
2	Бумага ф.А4 500 л. класс «С» белизна 96%, пл.80	Класс «С»
		Белизна 96%
		Плотность 80

4. Общие требования.

4.1. К поставке допускается бумага, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой, ранее не использованной;

– для российских производителей - документы, подтверждающие соответствие техническим требованиям: положительное заключение МВК, ТУ;

– для импортных производителей, а так же для отечественных, выпускающих бумагу для других отраслей и ведомств - сертификаты соответствия функциональных и технических показателей условиям эксплуатации и действующим отраслевым требованиям;

– продукция должна соответствовать требованиям технической политики ПАО «МРСК Центра»;

– наличие выданных уполномоченными органами Федерального Агентства по Техническому Регулированию и Метрологии действующих (на момент поставки ламп) деклараций (сертификатов) соответствия требованиям безопасности;

– наличие заключения о соответствии требованиям СанПиН и другим документам, устанавливающим требования к качеству и экологической безопасности продукции.

4.2. Бумага должна соответствовать требованиям:

- ГОСТ 12.0.230-2007

- ТУ 5438-016-00253497-2001

4.3. Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения.

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения бумаги должны соответствовать требованиям

Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку продукции.

Упаковка и транспортная маркировка бумаги – по нормативно-технической документации.

Укладка и транспортировка бумаги должна предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки, а также выдерживать подъемно-транспортную обработку и воздействие осадков во время перевозки и при открытом хранении.

4.4. Каждая партия бумаги должна подвергаться приемо-сдаточным испытаниям

5. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемую бумагу должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента передачи на склад Покупателя. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранять любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока.

6. Требования к надежности и живучести продукции.

Поставляемая бумага должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания).

7. Маркировка, состав технической и эксплуатационной документации.

Маркировка должна быть нанесена на упаковке на видном месте и содержать следующие данные:

– плотность;

– класс;

– белизну.

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой партии бумаги должна включать:

- сертификат качества.

8. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка бумаги, входящей в предмет Договора, должна выполняться по заявкам Покупателя не позднее 3 рабочих дней от даты отправки заявки по E-mail.

9. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок бумаги (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой бумаги.

10. Правила приемки продукции.

Каждая партия бумаги должна пройти входной контроль, осуществляемый представителем филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» и ответственным представителем Поставщика при получении ее на склад.

Укладка и транспортировка бумаги должна предотвратить ее повреждение или порчу во время перевозки, а также выдерживать подъемно-транспортную обработку.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

11. Стоимость.

В стоимость должны быть включены: доставка до склада Покупателя.

Начальник
Управления логистики и МТО А.Н.Алешков